

Согласовано:
Председатель
Управляющего
Совета
Протокол № 2
от 30.08.2014г.

Принято:
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 1
от 29.08.2014г.



Утверждено:
приказом от 03.09.2014г.
№ 253
Директор МБОУ «СОШ
№1 р.п. Самойловка»
Запорожская Е.А./

**Положение о режиме работы
МБОУ «СОШ №1 р.п. Самойловка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка; Конституцией РФ от 12.12.1993 г.; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в ред. от 29.06.2011); Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа по образовательному учреждению.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11 классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с предусмотренным временем на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 8.30

Расписание уроков:

1 урок – 8.30 – 9.10 /перемена 10 минут/

2 урок - 9.20 - 10.00 /перемена 20 минут/

3 урок – 10.20 – 11.00 /перемена 20 минут/

4 урок – 11.20 – 12.00 /перемена 10 минут/

5 урок – 12.10 – 12.50 /перемена 10 минут/

6 урок – 13.00 – 13.40 /перемена 10 минут/

7 урок – 13.50 – 14.30

3.5.4. Продолжительность урока:

- в группах дошкольного образования – занятия по 30 минут с перерывами в 10 минут;

- 40 минут – 2-11 классы

- в 1 классе – по 35 минут в 1 полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; во 2 полугодии: по 4 урока продолжительностью 40 минут и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в ред. от 29.06.2011) п.10.12

3.5.6. Урок начинается по звонку. Во время перемен учителя дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

3.5.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках в начальной школе физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги, администрация в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.10. Вахтеру категорически запрещается впускать в здание школы посторонних(иных) лиц без предварительного разрешения.

3.5.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно в рабочие дни с 8.00-17.00.

3.5.13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

- 3.5.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.6. Организация воспитательного процесса в МБОУ «СОШ №1 р.п. регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.
- 3.6.1. Дежурство педагогов осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале четверти.
- 3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.6.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.6.4. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.6.5. Изменения в расписании занятий учащихся определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

- 4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.
- 4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.