

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №2
им.В.Д.Ревякина р.п.Самойловка»
Буденный Р.Н.

Приказ № 82 от 01.09.2020 г.

**Положение о Центре образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**
1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ «СОШ №2 им.В.Д.Ревякина р.п.Самойловка Саратовской области» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ «СОШ №2 им.В.Д.Ревякина р.п.Самойловка Саратовской области».

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:
создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. развитие шахматного образования;

2.2.10. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МБОУ «СОШ №2 им.В.Д.Ревякина р.п.Самойловка Саратовской области», входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Саратовской области и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

1. Организационная структура и порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения производится локальным актом Учреждения по согласованию с учредителем.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за её реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.5. Для обеспечения функционирования Центра необходимо не менее четырех штатных единиц.

Перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

2. Показатели эффективности деятельности Центра.

2.1. Показателями эффективности деятельности Центра является:

охват на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства;

использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2. Перечень показателей эффективности деятельности Центра приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 2
к Положению о Центре образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

**Штатное расписание
Цentra образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог по шахматам
	Педагог-организатор
	Педагог по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»
	Педагог по предмету «Технология»
	Педагог по предмету «Информатика»

**Перечень показателей эффективности деятельности
Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»**
Таблица индикаторов МБОУ «СОШ №2 им.В.Д.Ревякин.п.Самойловка»

№	Наименование индикатора/показателя	Значение МБОУ «СОШ №2 им.В.Д.Ревякин.п.Самойловка Саратовской области»		
		2020 (сентябрь 2020)	2021 (сентябрь 2021)	2022 (сентябрь 2022)
1.	Численность детей, обучающихся на базе Центра, в том числе:	223		
2.	Численность детей, обучающихся предметной области «Технология» на базе Центров (человек)	84		
3.	Численность детей, обучающихся по предметной области «ОБЖ» на базе Центров (человек)	87		
4.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Информатика» на базе Центров (человек)	84		
5.	Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе, на базе Центров (человек)	20		
6.	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров для дистанционного образования	20		
7.	Количество проведенных на площадке Центров социокультурных мероприятий	1		
8.	Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология» (профмастерства) ежегодно (процентов)	100		
9.	Повышение квалификации остальных сотрудников Центров ежегодно (процентов)	100		